RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CAMAT KARANGGAYAM

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di tingkat wilayah kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Karanggayam	90.45		Indeks	90.45	90.45	90.45	90.45	Camat Karanggayam
	Meningkatkan kualitas tata kelola kecamatan	Indeks Tata Kelola Kecamatan Karanggayam	100.00		Indeks				100	Camat Karanggayam
	Terlaksananya penanganan pengaduan masyarakat	Presentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan (Kecamatan	100.00		Persen	100%	100%	100%	100%	Camat Karanggayam
	Meningkatnya kondusivitas kecamatan	Indeks Kondusivitas Kecamatan (Kecamatan Karanggayam)	100.00		Indeks	100	100	100	100	Camat Karanggayam
	Meningkatnya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Presentase Desa di Kecamatan Karanggayam yang melaksanakan APBDes sesuai Ketentuan (Kecamatan Karanggayam)	100%		Persen		100%		100%	Camat Karanggayam
				1 Koordinasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Laporan				1	Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
				2 Koordinasi Pembinaan Wawasan Kebangsaan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila Pelaksanaan Undang-Undang Daerah Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang			16		Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
				3 Koordinasi Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	dokumen				1	Kasi Tata Pemerintahan
				4 Koordinasi Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	dokumen				1	Kasi Tata Pemerintahan
				5 Koordinasi Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pembangunan Desa	dokumen				1	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
				6 Koordinasi Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	dokumen				1	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
				7 Koordinasi Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	dokumen				1	Kasi Pemberdayaan Masyarakat

				8 Koordinasi Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	dokumen		1			Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
				4 Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	dokumen			1		Kasi Tata Pemerintahan

Camat Karanggayam

Pradipta Anggi Wirasanto, S.STP., M.Si
NIP. 198512132006021001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS CAMAT KARANGGAYAM

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Karanggayam)	72.40		Nilai				72.4	Sekretaris Camat
			5	1 Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	2	1	1	1	
			6	2 Koordinasi Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	2	2	1	1	
			22	3 Koordinasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	22	22	22	22	
			4	4 Koordinasi Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	1	1	1	1	
			1	5 Koordinasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Paket			1		
			1	6 Koordinasi Penyediaan Bahan Logistilk Kantor	Paket				1	
			1	7 Koordinasi Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Paket	1				
			1	8 Koordinasi Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Dokumen				1	
			1	9 Koordinasi Penyediaan Bahan/Material	Paket				1	
			1	10 Koordinasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan				1	

			1	11 Koordinasi Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen				1	
			1	12 Koordinasi Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan				1	
			2	13 Koordinasi Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan				2	
			12	14 Koordinasi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	3	3	3	3	
			16	15 Koordinasi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	Unit	4	4	4	4	
			4	16 Koordinasi Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	1	1	1	1	
			1	17 Koordinasi Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	1				

Plt Sekretaris Camat Karanggayam

Saptono Susilo, S.Kep., Ns., MM
NIP. 197105311995021002

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN KARANGGAYAM

NO	SASARAN SUBKEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	16	1 Belanja Kertas Cover, Cetak, Makan Minum Rapat pembentukan panitia HUT RI 2026, Makan Minum Rapat Panitia HUT RI 2026, Makan Minum Malam tasyakuran HUT RI 2026, Makan Minum Peserta karnaval Tingkat Kebumen, Makan Minum peserta paskib pagi dan siang, belanja honorarium pelatih paskibraka, belanja perjalanan dinas pelatih dan peserta paskibraka	Orang			16		Kasi Trantib
2	Tersedianya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	1 Belanja ATK, Bahan Bakar Minyak, Kertas dan Cover, Bahan Cetak, Bahan Komputer, Makan Minum Rapat pembinaan Linmas, Honorarium Pengajar, dan Honorarium PPTK, Belanja Sosialisasi Perjalanan dinas Permbinaan Linmas	dokumen				1	Kasi Trantib

Plt Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Kecamatan Karanggayam

Kardianto
NIP. 197007022009061001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN KARANGGAYAM

NO	SASARAN SUBKEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	1	1 Belanja BBM, Belanja ATK, Kertas dan cover, bahan cetak, bahan komputer, Makan Minum Rapat operator desa se kecamatan, honorarium pengajar dan honorarium PPTK	Laporan				1	Kasi Kesos
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pembedayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	1	1 Belanja BBM, Belanja ATK, Kertas dan Cover, Bahan Cetak, Bahan Komputer, Belanja Kaos, Belanja Makan Minum rapat reorganisasi pengurus karangtaruna tingkat kecamatan, makan minum rapat PKK, Makan Minum Rapat tematik stunting, honorarium pengajar, dan belanja akomodasi peserta rapat	dokumen			1		Kasi Kesos

Kasi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
Kecamatan Karanggayam

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN KECAMATAN KARANGGAYAM

Saptono Susilo, S.Kep., Ns., MM
NIP. 197105311995021002

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN KARANGGAYAM

NO	SASARAN SUBKEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1	1 Pembinaan Kader Pembangunan Manusia Desa se Kecamatan, Konferensi Kepala Desa se Keccamatan, Konferensi Sekretaris Desa se Kecamatan	dokumen				1	Kasi PM
2	Tersedianya Fasilitasi Penyusunan Peremcanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	1	1 Pra Musrenbang Kecamatan dan Musrenbang Kecamatan	dokumen				1	Kasi PM

Kasi Pembedayaan Masyarakat
Kecamatan Karanggayam

Ariyo Prasetiyojati, S.ST
NIP. 198307132006041005

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN KARANGGAYAM

NO	SASARAN SUBKEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayahgunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayahgunaan Aset Desa	1	1 Fasilitiasi rapat pengelolaan aset desa se kecamatan	dokumen				1	Kasi Tapem
2	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	1	1 Rakor dengan pemerintah desa	dokumen				1	Kasi Tapem
3	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1	1 Rapat Koordinasi dengan Pemdes dan BPD se Kecamatan, rakor dengan pendamping desa	dokumen			1		Kasi Tapem

Kasi Tata Pemerintahan
Kecamatan Karanggayam

Sugito Makmur, S.IP
NIP. 197201081992031007

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN KARANGGAYAM

NO	SASARAN SUBKEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5	1 Penyusunan dokumen (RENJA, RKA, DPA, RKAP, DPPA)	dokumen	2	1	1	1	Kasubbag PK
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6	1 Penyusunan Dokumen LKJiP, SAKIP, LAKIP, SPIP, LPPD, DALEV (RAKOR POP/K Instansi)	laporan	2	2	1	1	Kasubbag PK
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	22	1 Membayar Gaji dan Tunjangan ASN, Membayar Tamsil/TPP;	dokumen	22	22	22	22	Kasubbag PK
4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4	1 Penyusunan Dokumen UP, GU, LS, TU - jenis dokumen (Jumlah SPP dan SPM UP + Jumlah SPP dan SPM GU + Jumlah SPP dan SPM TU) + Jumlah SPP dan SPM LS)	dokumen	1	1	1	1	Kasubbag PK

Plt.Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Kecamatan Karanggayam

Daryati
NIP. 197305131995032001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN KARANGGAYAM

NO	SASARAN SUBKEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1 Belanja Alat Listrik Kantor	Paket			1		Kasubbag UMPEG
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	1 Sosialisasi antikorupsi dan belanja honor pptk	Paket				1	Kasubbag UMPEG
3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan	1	1 Belanja Bahan Cetak	Paket	1				Kasubbag UMPEG
4	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	1	1 Belanja Surat Kabar dan Majalah	dokumen				1	Kasubbag UMPEG
5	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1	1 Belanja Kertas cover dan Bahan Komputer	Paket				1	Kasubbag UMPEG
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	1 Belanja Perjalanan Dinas	Laporan				1	Kasubbag UMPEG
7	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Petanausahaan Arsip DInamis pada SKPD	1	1 Belanja ATK, Kertas dan cover, Bahan Cetak, Alat/Bahan Kegiatan kantor lainnya	dokumen				1	Kasubbag UMPEG
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	1 Belanja ATK, Kertas dan cover, Bahan Cetak	Laporan				1	Kasubbag UMPEG
9	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Lisrrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2	1 Belanja Tagihan Air dan Listrik kantor	Laporan				2	Kasubbag UMPEG
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	1 Pembayaran gaji PPPK Paruh waktu dan kebutuhan rumah tangga kantor	Laporan	3	3	3	3	Kasubbag UMPEG
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan pajaknya	16	1 Belanja pemeliharaan kendaraan dinas dan pembayaran pajak kendaraan dinas	Unit	4	4	4	4	Kasubbag UMPEG
12	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4	1 Belanja pemeliharaan peralatan kantor (Printer, Laptop, AC)	Unit	1	1	1	1	Kasubbag UMPEG
13	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	1 Belanja Pemeliharaan gedung kantor	Unit	1				Kasubbag UMPEG

Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Karanggayam

Daryati
NIP. 197305131995032001